

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Аникиева Т.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года по мере необходимости	Аникиева Т.В.
1.3.	Актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК «БО Молочный»	в течение года по мере необходимости	Аникиева Т.В.
<b>2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий профилактики коррупции	в течение года по мере необходимости	Маслова Н.И.
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения	в течение года по мере необходимости	Маслова Н.И.
2.3.	Сбор информации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, и контрагентами МБУК «БО Молочный» или иными лицами	в течение года по мере поступления информации	Аникиева Т.В.
2.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками библиотеки	в течение года по мере поступления сообщений	Аникиева Т.В.
2.5.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	в течение года по мере поступления информации	Маслова Н.И.
2.6.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля	Маслова Н.И.

<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>
--

3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Маслова Н.И.
3.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	в течение года	Маслова Н.И.
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	в течение года	Маслова Н.И.
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Маслова Н.И.
<b>4. Организация взаимодействия с пользователями и общественностью</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность, а также информации о государственных услугах, платных услугах библиотеки	в течение года по мере поступления информации	Маслова Н.И.
4.2.	Мониторинг обращений на предмет выявления случаев коррупции	в течение года по мере поступления информации	Аникиева Т.В.
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
5.1.	Разъяснительная работа среди сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, рассмотрение вопросов противодействия коррупции на собраниях коллектива.	в течение года	Аникиева Т.В.
5.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Аникиева Т.В.
5.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	в течение года	Маслова Н.И.